



神戸M.G.カークラブ 第165 回定例ミーティング議事録

開催日時: 2015 年 1 月 10 日 20:00 ~ 22:00

開催場所: 千里阪急ホテル、シャガール

出席者(アイウエオ順、敬称略):

大兼、岡野、亀井、下農、新家、田近[○]、中川、永谷、松岡、山田、吉田行友 (○: 議事録作成)

本日の書記、および議事録作成担当として田近会員を選出。

1. 年間スケジュールについて

事前に松岡会長より提案のあった定例ミーティング議題(案)に記載のあるスケジュールを一部修正し、以下の内容で承認された。

<2015 年>

- 1月10日(土) 定例ミーティング、Web & 編集会議
- 1月12日(祝) 新春ツーリング
- 2月21日(土) グルメツーリング
- 3月14日(土) 定例ミーティング
- 4月18日(土) 新緑ツーリング
- 5月9日(土) 定例ミーティング
- 5月23日(土) Meet the M.G.
- 7月11日(土) 定例ミーティング、Web & 編集会議
- 7月25日(土) 早朝ツーリング
- 8月22日(土) or 29日(土) ミニデレ
- 9月12日(土) 定例ミーティング
- 10月17日(土)-18日(日) メンテ講座
- (10月11日(日)(予定) レイクビワミーティング@浜名湖 1100クラブ主催)
- 11月14日(土) 定例ミーティング
- 11月15日(日) 紅葉ツーリング
- 12月29日(火) 納会

<2016 年>

- 1 月 9 日(土) 定例ミーティング、Web & 編集会議
- 1 月前半(日程未定) 新春ツーリング
- 2 月 20 日(土) グルメツーリング
- 3 月 12 日(土) 定例ミーティング

2. Meet the M.G. (MTMG) について

- 1) 開催日は 5/23(土)、実行委員長は岡野会員に決定済であることを確認した。
(12/29 の特別ミーティングで決定)

2) 企画

山田会員より今年はMGA60周年との情報があった。記念品のTシャツなどに反映することとする。

(HPIにより1955年製造であり今年には60周年であることを確認済)

3) 第二会場(ホテル)について

現行のベイシェラトンを含む以下の4つの候補が挙げられたが、古泉閣は価格面と雰囲気(和風)よりはらずし、残りの3つより選定することとした。

(注) ベイシェラトンはフリードリンクの見積もりをとる。(担当:岡野会員、納期:1/M)

ホテル	場所	パーティ予算 (60人、フリードリンク付き)	宿泊費	備考
神戸ベイシェラトン (現行のホテル)	六甲アイランド	約47万円 昨年実績(ドリンク別、 2次会用部屋代25,500 円を含む)	2.4万円/1人 2.9万円/2人 (HPIにて)	フリードリンクの見積もりをとり他ホテルと比較する
ラ・スイート神戸	波止場町	約48万円	4.1万円/1人 6.0万円/2人 (HPIにて)	駐車場58台(屋外11台含む)と少ない
六甲山ホテル	六甲山	約55万円	1.1万円/1人 1.4万円/2人	会場までツーリングできるが、坂がきつい。夜景はきれい
古泉閣	有馬温泉	約77万円	3.1万円/1人 4.0万円/2人	

4) 記念品

例年どおり、Tシャツにする。担当:松岡会長、デザイン、作成は梅川会員に依頼する。

5) 案内のはがき

例年どおり、会員も含めて過去参加者等に郵送する。担当:新家会員

6) 雑誌社への案内

CG、カーマガ、オールドタイマーの3誌に送る。担当:岡野会員(原稿作成)、田近会員(発送)

7) 雑誌社へのレポート送付、掲載依頼

イベント終了後にレポートと写真を雑誌社に送り、掲載して頂く。担当:田近会員

(注) 同じレポートを複数社に送ることは好ましくないため、送付先を別途、相談させてください。(田近)

8) 参加申込締切 …… 4/25(土)とする。

9) その他

・参加者リスト作成は会計担当の亀井会員が行う。

・役割分担の詳細は担当一覧表(改訂版)にまとめる。担当:岡野会員

3.クラブ内役割分担について

1) 入会希望者への対応 担当窓口:岡野会員

(注) 入会希望者には、正会員になるまでのスケジュールを伝えること

2) 新たに会計監査役を設ける。担当:永谷会員

3) レガリア

在庫管理 担当:亀井会員(会計担当が適任のため)

作成、企画等は都度担当を決めてクラブ員が対応する。

4) 会報発行について

これまで会報発行に尽力頂いた編集担当の新家会員は辞され、新任として大兼会員を選任した。

今後、4回/年以上の発行をめざす。

また、次回会報編集会議は3月の定例ミーティング(3/11)の前に西尾会員宅のガレージで開催する
(開催については、西尾会員の了承済)。それ以降の開催については別途協議して決める。

5) 事務局長

これまでの事務局長の役割を各担当者に分担したことより、事務局長は廃止することに賛成多数で決定した。

これに伴い、会則を改定する(2015年1月10日付け)。

・会則改定の担当:岡野会員(会則の電子データを入手、引き継ぐこと)

・事務局の住所は、神戸市東灘区西岡本7-8-21に戻す。外国向けも同じ住所とする。

6) AFP

継続することを確認した。プラークの在庫を確認すること。担当:亀井会員

7) この議事録では全てを網羅していないため、本日のミーティングで確認した担当者を一覧表にまとめる。

担当:岡野会員、納期:1/M

4.新会員について

1) 井関会員 2014年11月30日に正式会員登録済み。ネームプレート等本日お渡しの予定だったが、現在製作中、及び本人欠席のため、次回進呈する。

2) 本日のミーティングの参加をもって、山田会員を正会員と認める。おめでとうございます。

3) 中川会員は準会員として登録済であることを確認した。

以上

クラブ内業務についての新担当、 第165回定例ミーティング(2015年1月10日)での決定

no	内容	1/10会議決定
1	会員に関する業務(入退会に関する業務、準会員から正会員への手続き業務、FPスタンプブック、AFPブランク、10年ブランク、正会員ネームプレート)	岡野
	名簿管理	岡野
2	会計に関する業務	亀井
3	会計監査	永谷
4	レガリア・備品等の管理業務	亀井
	レガリア・備品等の企画制作	全員
5	ミーティング関連業務(議事案の作成と事前配布)	松岡
	ミーティング関連業務(議事録作成)	毎回出席者の中から選出
6	会報関連業務(編集、作成、発送など)	大兼
7	ホームページ担当業務(コンテンツ部分、メールの窓口)	岡野
8	ホームページ、メーリングリストのサーバー管理	杉本
9	対外窓口住所(国内関連クラブ)	西尾
	対外窓口住所(国外関連クラブ)	西尾
9	Meet the M.G.の企画、運営のまとめ	2015年は 岡野
10	ツーリングや忘年会の企画	その都度決定

敬称略